

к Порядку подачи уведомления
о получении подарка в связи с должностным
положением или исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации.

АКТ ВОЗВРАТА

" ___ " _____ 20__ г.

N _____

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской
Федерации принятые по акту приема-передачи от " ___ " _____ 20__ г.

N _____ подарки:

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а)

Принял(а)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)